

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Маркетинговое управление бизнесом и
продажами

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02
Менеджмент.

Автор Н.В. Рубцова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
журналистики и маркетинговых технологий

Заведующий кафедрой И.Н. Демина

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

2. Задачи практики

При прохождении практики студент магистратуры должен быть подготовлен к решению следующих задач:

1. Сбор информации, связанной с организационной формой, миссией, структурой организации, основными направлениями ее деятельности, историей развития.
2. Изучение существующей организационно-правовой формы организации, описание ее достоинств и недостатков, формирование возможного проблемного поля для будущего проектирования.
3. Изучение федеральных, отраслевых, организационных нормативных, инструктивных и методических материалов, на основании которых осуществляется деятельность организации – места практики.
4. Систематизация собранных материалов в соответствии со структурой отчета по практике.

Перечень задач может быть расширен и уточнен в зависимости от специфики объекта исследования и требований руководителя практики от организации - места прохождения практики.

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи учебной практики состоят в:

- формировании представления о специфике деятельности организации;
- подготовке обучающегося к самостоятельной аналитической работе;
- формировании знаний, умений и навыков по получению первичных профессиональных умений и навыков, исходя из задач конкретного исследования.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	У. Уметь анализировать (выявить) инновационные подходы к решению задач У. Уметь решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории Н. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 12. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Теория организации и организационное поведение", "Управленческая экономика".

6. Объем практики

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Задание 1. Разработка задания по практике с учетом специфики объекта	Раздел отчета
2	Основной этап	Задание 2. Анализ организации- объекта исследования и документов, регламентирующих ее деятельность	Раздел отчета
		Задание 3. Формулировка проблемы магистерского исследования	Раздел отчета
		Задание 4. Описание инновационных подходов к решению выявленной проблемы на основе анализа практик управления	Раздел отчета
3	Заключительный	Задание 5. Подготовка и защита отчета по практике	Раздел отчета

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-1	У. Уметь решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории Н. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории	Задание 1. Разработка задания по практике с учетом специфики объекта. Уточнение задания по практике в соответствии со спецификой объекта	Своевременность получения задания, его детализация с учетом специфики объекта (10)
2	Основной этап	ОПК-1	У. Уметь решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории Н. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории	Задание 2. Анализ организации- объекта исследования и документов, регламентирующих ее деятельность. 1. История организации, основные направления деятельности.	Полнота характеристики организации (12)
		ОПК-1	У. Уметь решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории Н. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории	Задание 2. Анализ организации- объекта исследования и документов, регламентирующих ее деятельность. 2. Анализ организационной структуры.	Полнота и точность анализа организационной структуры (11)
		ОПК-1	У. Уметь решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории Н. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории	Задание 2. Анализ организации- объекта исследования и документов, регламентирующих ее деятельность. 3. Описание документов, регламентирующих деятельность организации.	Наличие ссылок на нормативные документы (12)
		ОПК-1	У. Уметь решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне)	Задание 3. Формулировка проблемы магистерского исследования. Предварительная	Четкость формулировки проблем (5 баллов), наличие

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			организационной и управленческой теории Н. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории	формулировка проблемы магистерского исследования	информации, подтверждающей актуальность проблемы для организации (5 баллов) (10)
		ОПК-1	У. Уметь анализировать (выявить) инновационные подходы к решению задач Н. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории	Задание 4. Описание инновационных подходов к решению выявленной проблемы на основе анализа практик управления. Описание инновационных подходов к решению выявленной проблемы на основе анализа практик управления.	Рассмотрение не менее 5 примеров - 15 баллов (15)
3	Заключительный	ОПК-1	У. Уметь решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории Н. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории	Задание 5. Подготовка и защита отчета по практике. 1. Подготовка отчета.	Соответствие требованиям к оформлению (10)
		ОПК-1	У. Уметь решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории Н. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории	Задание 5. Подготовка и защита отчета по практике. 2. Защита отчета по практике.	Качество защиты (аргументированность, точность, убедительность) (20)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Тебекин А. В. Инновационный менеджмент. учеб. для бакалавров. рек. М-вом образования и науки РФ/ А. В. Тебекин.- М.: Юрайт, 2013.-475 с.
2. Дафт Р., Daft R. L., Мордовин С. К. Менеджмент. Management. рек. Советом Минобрнауки РФ. учеб. для слушателей МВА. 8-е изд./ Ричард Дафт.- СПб.: Питер, 2010.-799 с.
3. Веснин В. Р. Теория организации. учебник для вузов/ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2016.-272 с.
4. [Герчикова И.Н. Менеджмент \(4-е издание\) \[Электронный ресурс\]: учебник для вузов/ И.Н. Герчикова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52505.html)
5. [Коробко, В. И. Теория управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В. И. Коробко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-01483-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81695.html> \(дата обращения: 31.05.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/81695.html)
6. [Новичков, В. И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг : учебное пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, И. С. Кошель. — Москва : Дашков и К, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-394-02811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70879.html> \(дата обращения: 06.06.2020\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](http://www.iprbookshop.ru/70879.html)
7. [Пузыня, Т. А. Управленческая экономика : учебное пособие / Т. А. Пузыня. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87088.html> \(дата обращения: 06.06.2020\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](http://www.iprbookshop.ru/87088.html)

б) дополнительная литература:

1. Организационное поведение. учеб. для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., доп. и перераб./ В. Г. Антонов [и др.]- СПб.: Питер, 2008.-460 с.
2. Громова О. Н., Латфуллин Г. Р., Райченко А. В. Теория организации и организационное поведение. учебник для магистров. допущено УМО высшего образования/ под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко.- М.: Юрайт, 2014.-471 с.
3. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя. Managtrial economics. 5-е изд./ Пол Кит, Филип Янг.- СПб.: Питер, 2008.-622 с.
4. [Джордж Дж.М. Организационное поведение. Основы управления \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вузов / Дж.М. Джордж, Г.Р. Джоунс. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 459 с. — 5-238-00512-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74898.html>](http://www.iprbookshop.ru/74898.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

- Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра журналистики и маркетинговых технологий

Учебная практика (ознакомительная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (ознакомительная практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Задание 1. Разработка задания по практике с учетом специфики объекта. Уточнение задания по практике в соответствии со спецификой объекта. Критерий: своевременность получения задания, его детализация с учетом специфики объекта.	10	
2	Задание 2. Анализ организации- объекта исследования и документов, регламентирующих ее деятельность. 1. История организации, основные направления деятельности. Критерий: полнота характеристики организации.	12	
3	Задание 2. Анализ организации- объекта исследования и документов, регламентирующих ее деятельность. 2. Анализ организационной структуры. Критерий: полнота и точность анализа организационной структуры.	11	
4	Задание 2. Анализ организации- объекта исследования и документов, регламентирующих ее деятельность. 3. Описание документов, регламентирующих деятельность организации. Критерий: наличие ссылок на нормативные документы.	12	
5	Задание 3. Формулировка проблемы магистерского исследования. Предварительная формулировка проблемы магистерского исследования. Критерий: четкость формулировки проблем (5 баллов), наличие информации, подтверждающей актуальность проблемы для организации (5 баллов).	10	
6	Задание 4. Описание инновационных подходов к решению выявленной проблемы на основе анализа практик управления. Описание инновационных подходов к решению выявленной проблемы на основе анализа практик управления. Критерий: рассмотрение не менее 5 примеров - 15 баллов.	15	
7	Задание 5. Подготовка и защита отчета по практике. 1. Подготовка отчета. Критерий: соответствие требованиям к оформлению.	10	
8	Задание 5. Подготовка и защита отчета по практике. 2. Защита отчета по практике. Критерий: качество защиты (аргументированность, точность, убедительность).	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке

от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

Требования к отчету

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет по учебной практике содержит:

Титульный лист

Задание

Индивидуальный план практики

Оглавление с указанием номеров разделов и подразделов, страниц

Введение

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Основная часть отчета

Основная часть отчета определяется полученным заданием и планом прохождения практики, индивидуальным заданием.

Раздел 1.

1. Юридическое название организации, организационно-правовая форма, местонахождение.
2. Краткая характеристика организации: отрасль, сектор, численность персонала, история возникновения и развития, важнейшие этапы развития.
3. Основные виды деятельности организации, ассортимент предлагаемых на рынке товаров, услуг.
4. Организационная структура и ее описание. Достоинства и недостатки организационной структуры.
5. Основные нормативные документы, регулирующие деятельность организации.

Раздел 2.

1. Разработка предварительной управленческой проблемы для осуществления проектирования по теме ВКР.

2. Описание инновационных подходов к решению организационно-управленческих задач (выявленной проблемы). Под инновацией понимается «позитивное изменение, способствующее развитию изменяемого объекта, процесс, пронизывающий все стадии генерации нового феномена в жизни бизнес-организации (будь то идея, материальный продукт или метод)»¹

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями. На каждый рисунок и таблицу должны быть сделаны обязательные ссылки по тексту. Рисунок или таблица должны быть обязательно описаны.

Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе практики.

Список использованных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ)

¹ Эфендиев А.Г., Сорокин П.С. Инновационное поведение сотрудников российских бизнес-организаций: теоретические и методологические основы эмпирического исследования // Вестник РУДН, серия Социология, 2012, №3. С. 82-83).

1. Подготовительный этап. Разработка задания по практике с учетом специфики объекта

Своевременность получения задания, степень его детализации с учетом специфики объекта (до 10 баллов)

10-9 баллов выставляется в том случае, если обучающийся получил индивидуальное задание у руководителя практики от университета в течение двух дней со дня начала практики, задание полностью детализовано в соответствии с программой практики, план практики отражает особенности объекта анализа, уровень самостоятельности - высокий

8-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся получил индивидуальное задание у руководителя практики от университета в течение недели со дня начала практики, задание детализовано в соответствии с программой практики, план практики в целом отражает особенности объекта анализа, уровень самостоятельности - высокий

6-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся получил индивидуальное задание у руководителя практики от университета в течение двух недель со дня начала практики, задание детализовано в соответствии с программой практики, план практики в целом отражает особенности объекта анализа, уровень самостоятельности - средний

4-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся получил индивидуальное задание у руководителя практики от университета в течение двух недель со дня начала практики, задание детализовано в соответствии с программой практики, план практики не полностью отражает особенности объекта анализа, уровень самостоятельности – низкий

2-1 балл выставляется в том случае, если обучающийся получил индивидуальное задание у руководителя практики от университета позднее двух недель со дня начала практики, задание слабо детализовано в соответствии с программой практики, план практики не отражает особенности объекта анализа, уровень самостоятельности – низкий

2. Основной этап. Анализ организации – объекта исследования и документов, регламентирующих ее деятельность

2.1. Полнота характеристики организации – объекта практики (до 12 баллов)

11-12 баллов выставляется в случае, если обучающийся научным стилем описал статус, организационно-правовую форму организации, цели, задачи, основные виды деятельности, историю организации, прошлые успехи, прошлые проблемы, пути их решения. Приведены текущие проблемы организации. Для характеристики организации используются графические формы представления материала (таблицы, рисунки). По результатам анализа сделаны развернутые выводы.

9-10 баллов выставляется в случае, если обучающийся научным стилем описал статус, организационно-правовую форму организации, цели, задачи, основные виды деятельности, историю организации, прошлые успехи, прошлые проблемы, пути их решения. Для характеристики организации используются графические формы представления материала (таблицы, рисунки). По результатам анализа сделаны краткие выводы.

7-8 баллов выставляется в случае, если обучающийся дал неполную характеристику организации (в неполном соответствии с рекомендациями). По результатам анализа сделаны краткие выводы.

5-6 баллов выставляется в случае, если обучающийся научным стилем описал статус, организационно-правовую форму организации, цели, задачи, основные виды деятельности, историю организации, прошлые успехи, прошлые проблемы, пути их решения. Для характеристики организации используются графические формы представления материала (таблицы, рисунки).

4 и менее баллов выставляется в случае, если обучающийся просто перечислил краткие характеристики организации.

2.2. Полнота и точность анализа организационной структуры (до 11 баллов)

10-11 баллов выставляется в случае, если анализ выполнен в объеме, достаточном для понимания типа организационной структуры и его релевантности для рассматриваемой организации. Определены: тип организационной структуры, первичные количественные характеристики (количество уровней управления, численность, номенклатура должностей, количество структурных единиц); соответствие организационной структуры системе целей, технологии, размерам предприятия, состоянию внешней среды. Обучающийся приводит аргументы «за» и «против» использования рассматриваемой структуры. Перечислены все характеристики организационной структуры. По результатам анализа сделаны развернутые выводы.

8-9 баллов выставляется в случае, если обучающийся выполнил анализ в объеме, достаточном для понимания типа организационной структуры и его релевантности для рассматриваемой организации. Определены: тип организационной структуры, первичные количественные характеристики (количество уровней управления, численность, номенклатура должностей, количество структурных единиц); соответствие организационной структуры системе целей, технологии, размерам предприятия, состоянию внешней среды. Перечислены все характеристики организационной структуры. По результатам анализа сделаны краткие выводы.

6-7 баллов выставляется в случае, если обучающийся выполнил анализ в объеме, достаточном для понимания типа организационной структуры для рассматриваемой организации. Определены: тип организационной структуры, первичные количественные характеристики (количество уровней управления, численность, номенклатура должностей, количество структурных единиц). Перечислены все характеристики организационной структуры.

4-5 баллов выставляется в случае, если обучающийся кратко проанализировал тип организационной структуры для рассматриваемой организации. Определен тип организационной структуры, некоторые ее характеристики.

3 и менее баллов выставляется в случае, если обучающийся просто привел внешний вид (рисунок) организационной структуры.

2.3. Наличие ссылок на нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (до 12 баллов)

11-12 баллов выставляется в случае, если проведен критический анализ всей нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, сделаны выводы о «плюсах» и «минусах» нормативных документов, результаты анализа представлены в удобной для восприятия форме (таблицы), на все нормативные документы есть ссылки по тексту. Обучающийся показал, какие виды деятельности регламентируются различными нормативными документами. Работа выполнена полностью самостоятельно.

9-10 баллов выставляется в случае, если обучающийся провел критический анализ всей нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, сделаны выводы о «плюсах» и «минусах» нормативных документов, на все нормативные документы есть ссылки по тексту. Обучающийся показал, какие виды деятельности регламентируются различными нормативными документами. Работа выполнена самостоятельно.

7-8 баллов выставляется в случае, если обучающийся провел анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, на все нормативные документы есть ссылки по тексту. Работа выполнена самостоятельно.

5-6 баллов выставляется в случае, если обучающийся в целом проанализировал нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации, на все нормативные документы есть ссылки по тексту.

4 и менее баллов выставляется в случае, если обучающийся просто перечислил нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

2.4 Формулировка проблемы магистерского исследования (до 10 баллов)

2.4.1. Точность формулировки проблемы (до 5 баллов)

4-5 – проблема определена четко

1-3 – проблема сформулирована, однако имеются вопросы относительно сути явления

0 баллов – проблема не сформулирована

2.4.2. Наличие информации, подтверждающей актуальность проблемы для организации (до 5 баллов)

4-5 баллов – имеется краткое изложение подтверждающей наличие проблемы информации

1-3 балла – имеются общие доводы в пользу возможности изучения данной проблемы применительно к выбранному объекту исследования

0 баллов – информация отсутствует.

2.5. Описание инновационных подходов к решению выявленной проблемы на основе анализа практик управления (до 15 баллов)

15 баллов – описаны практики управления (5 примеров)

12 – 4 примера

9 баллов – 3 примера

6 баллов – 2 примера

3 балла – 1 пример,

0 – отсутствуют примеры

3. Заключительный этап. Подготовка и защита отчета по практике

3.1. Подготовка отчета. Соответствие требованиям к оформлению (10 баллов)

10-8 баллов выставляется, когда текст оформлен в полном соответствии с требованиями, а список литературы в соответствии с ГОСТ, результаты прохождения практики соотнесены с поставленными во введении задачами, есть развернутые выводы по каждому разделу практики.

7-5 баллов выставляется, когда текст оформлен с небольшими нарушениями по отношению к требованиям, список литературы в соответствии с ГОСТ, результаты прохождения практики соотнесены с поставленными во введении задачами, есть выводы по каждому разделу практики.

4 балла и менее выставляется, когда текст оформлен с нарушениями по отношению к требованиям, список литературы в соответствии с ГОСТ, результаты прохождения практики не соотнесены с поставленными во введении задачами, частично сформулированы выводы по каждому разделу практики.

3.2. Защита отчета. Качество защиты (аргументированность, точность, убедительность) (20 баллов)

Баллы выставляются пропорционально количеству вопросов, на которые были даны ответы. Учитывая, что, как правило, на защите отчета задается не менее 4 вопросов обучающемуся, то каждый заданный вопрос оценивается в соответствии со следующей шкалой:

5 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором обучающийся демонстрирует отличное знание изложенного в отчете материала. При этом ответ по существу является правильным;

4 баллов выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором обучающийся демонстрирует хорошее знание изложенного в отчете материала. При этом ответ по существу является правильным;

3 баллов выставляется за краткий ответ, по существу являющийся верным; обучающийся ориентируется в материалах отчета.

2 балла выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий

отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

1 балл выставляется за попытку дать ответ на вопрос, при этом ответ неверен, отсутствует понимание сути вопроса, неверно интерпретируются изложенные в отчете эмпирические данные, результаты расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.